



Duikschool KORAALDUIVELS

vereniging zonder winstoogmerk

Identificatienummer 2044/85

Verschenen in het Belgisch Staatsblad op 28 februari 1985.

Koraalduivels VZW
Haenhoutstraat 213
9070 Destelbergen
email: secretariaat@koraalduivels.com
web: www.koraalduivels.com
ondernemingsnummer 0428.793.844
KBC 447-8647341-07

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Versie: 17/05/2016, deze versie vervangt alle voorgaande versies.

Artikel 1 : TOETREDINGSVOORWAARDEN

(a) De Raad van Bestuur kan jaarlijks, in overleg met de Commissie Duikondericht, vóór de aanvang van het nieuwe seizoen en afhankelijk van het beschikbare kader, het maximaal aantal nieuwe leden en jeugdduikers dat lid kan worden bepalen. Indien het maximaal aantal kandidaten is bereikt, worden voor het lopende jaar geen nieuwe leden zonder brevet of jeugdduikers meer aanvaard, tenzij de Raad van Bestuur hier, op advies van de Commissie Duikondericht, anders over beslist.

(b) Nieuwe kandidaten D1* en jeugdduikers worden door de duikschoolverantwoordelijke opgenomen in een wachtlijst en medegedeeld aan de Raad van Bestuur en kunnen op een door de Commissie Duikondericht vooraf bepaalde datum uitgenodigd worden voor een kennismakingstraining in het zwembad.

Artikel 2 : ADRESWIJZIGINGEN

Adreswijzigingen dienen zo snel mogelijk aan het secretariaat te worden gemeld. Bij ontstentenis hiervan is de Raad van Bestuur niet verantwoordelijk voor de eventuele gevolgen die hieruit kunnen voortvloeien.

Artikel 3 : HET LIDMAATSCHAP

(a) VAST LID: de voorwaarden tot toetreding als Vast Lid alsook de rechten en plichten verbonden aan het lidmaatschap als Vast Lid zijn opgenomen in artikel 5 van de statuten van de VZW. Het lidmaatschap omvat:



- Voor zover het lid nog niet is aangesloten via lidmaatschap van een andere club, aansluiting bij de CMAS, BEFOS, NELOS, OVOS;
- Ongevallenverzekering, zoals afgesloten door de Federatie;
- Deelname aan zwembadtrainingen met gebruik van perslucht en materiaal van de vereniging;
- Opleiding (incl. theorie) tot het behalen van brevetten in de duiksport;
- CMAS-kaartje;
- Mogelijkheid tot deelname aan georganiseerde clubduiken;
- Duikinformatie via het federatieblad 'Hippocampus' en clubinformatie via website en sociale media.

(b) TOEGETREDEN LEDEN: de voorwaarden tot toetreding als Toegetreden Lid alsook de rechten en plichten verbonden aan het lidmaatschap als Toegetreden Lid, zijn omschreven in artikel 5 van de statuten van de VZW. Het lidmaatschap omvat:

- Voor zover het Toegetreden Lid nog niet is aangesloten via lidmaatschap van een andere club, aansluiting bij de CMAS, BEFOS, NELOS, OVOS;
- Deelname aan zwembadtrainingen met gebruik van perslucht en materiaal van de vereniging;
- Mogelijkheid tot deelname aan georganiseerde clubduiken;
- Clubinformatie via de website en sociale media.

een tweede lid is een toegetreden lid.

Jeugdduikers:

een jeugdduiker is altijd een Toegetreden Lid, het lidmaatschap voor een jeugdduiker omvat meer bepaald:

- Ongevallenverzekering, zoals afgesloten door de VZW [de ouder(s) of voogd van een jeugdduiker verklaren zich akkoord met de door de VZW afgesloten verzekering voor de afdeling jeugdduiken, waarvan de polis ter inzage ligt bij de Raad van Bestuur. Eventuele bijkomende verzekeringen dienen door de ouder(s) of voogd van een jeugdduiker op eigen initiatief en op eigen kosten te worden afgesloten];
- Deelname aan zwembadtrainingen met gebruik van perslucht en materiaal van de vereniging;
- Clubinformatie via de website en sociale media.

(c) SYMPATHISERENDE LEDEN: Elkeen kan op diens eenvoudig verzoek, uit sympathie zijn aansluiting vragen als sympathiserend lid bij onze VZW, met het oog op het actiever volgen van het clubleven. De Raad van Bestuur beslist jaarlijks over de aanvaarding van een sympathiserend lid. Een sympathiserend lidmaatschap omvat:

- Clubinformatie via de website en sociale media;
- Een sympathiserend lid is een toegetreden lid.



Artikel 4 : VERANTWOORDELIJKHEID

- (a) Ieder lid beoefent de duiksport volledig op eigen verantwoordelijkheid en verklaart zich akkoord met de verzekering zoals afgesloten door de 'Nederlandstalige Liga voor Onderwateronderzoek en -Sport' (NELOS), waarvan de polis ter inzage ligt bij de Raad van Bestuur.
- (b) De ouder(s) of de voogd van minderjarige leden verklaren zich eveneens uitdrukkelijk akkoord met dit artikel door mede-ondertekening van het aanvraagformulier tot lidmaatschap.
- (c) In geen enkel voorkomend geval kan de vereniging, noch de Raad van Bestuur, noch een Bestuurder, noch een Vaste Lid, noch een Toegetreden Lid, aansprakelijk worden gesteld voor wat betreft het tijdstip waarop eventuele vergoedingen zouden worden uitbetaald krachtens eender welk verzekeringscontract, of voor het niet uitbetalen van een uitkering of vergoeding, of het ontoereikend zijn hiervan.

Artikel 5 : DEFINIËRING WERKJAAR – BOEKJAAR

- (a) Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

We spreken van het boekjaar voor alles wat betrekking heeft op de rekeningen.

- (b) Het werkjaar van de vereniging loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

We spreken over het werkjaar voor alles wat betrekking heeft op het clubleven. Dit omvat o.a. de trainingen, clubactiviteiten, ...

Artikel 6 : TRAININGEN

- (a) De hoofdtrainingen gaan door in het stedelijk zwembad Strop te Gent, van september tot en met juni, elke woensdag van 21.00 uur tot 22.30 uur.
- (b) Bijkomende trainingsmogelijkheid in het gemeentelijk zwembad te Merelbeke, gaat door op vrijdag van 21.00 uur tot 22.00 uur.
- (c) De trainingen voor de jeugdduikers gaan door in het gemeentelijk zwembad te Merelbeke op zondag van 09.00 uur tot 10.15 uur.
- (d) De trainingen van de onderwaterhockey maken het voorwerp uit van een afzonderlijke regeling en afzonderlijke bijdragen.
- (e) Afwijkingen van deze uurregeling worden tijdig medegedeeld.

Artikel 7 : COMMISSIE DIKONDERRICHT (CD)



(a) De CD bestaat uit:

- CD-kernleden: alle NELOS-instructeurs en alle lesgevers met een brevet Assistent Instructeur die lid zijn van de VZW Koraalduivels en die verkozen werden binnen de CD. CD-kernleden hebben stemrecht.
- De CD kan ad hoc aangevuld worden met lesgevers die geen brevet Assistent Instructeur of instructeurstitel bezitten. Deze ad hoc-uitgenodigde lesgevers dienen lid te zijn van de VZW Koraalduivels, behoren niet tot de CD en hebben bovendien geen stemrecht.

De CD heeft tot taak het klassieke duikonderricht voor alle leden te organiseren conform de richtlijnen van de NELOS (Nederlandstalige Liga voor Onderwateronderzoek en -Sport VZW).

(b) Tot deze taak behoren meer bepaald:

- De organisatie en planning van de zwembadtrainingen, de theoretische lessen en de reanimatie-opleidingen;
- Het bepalen van een methodiek van duikonderricht;
- Het beleggen en organiseren van examens en proefafnames;
- Het inrichten van clubduiken voor openwaterproeven alsook voor de recreatie;
- De distributie van alle duikdocumenten, de administratie van de brevetten en de inning van de nodige betalingen alsook de homologatie van de brevetten en de inning van de daarmee gepaard gaande homologatiegelden, dit alles in samenwerking met de penningmeester;
- Het bevorderen van de veiligheid en het bedenken van methodes en systemen om de duikveiligheid te verbeteren.

(c) De CD heeft volledige bevoegdheid op het vlak van het duikonderricht en de veiligheid bij het duiken, en dit zonder afstand te doen en te handelen onder de rechtspersoonlijkheid van de VZW Koraalduivels en de VZW NELOS. Enkel wanneer de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur in het gedrang komt door handelingen die niet verenigbaar zijn met het doel en de veiligheid van de club en/of haar leden, kan de Raad van Bestuur beslissingen vernietigen en de bevoegdheid van de CD beperken of ontnemen.

(d) “Clubduiken” zijn duiken die georganiseerd worden door de CD. Het lid van de CD dat algemeen duikverantwoordelijke is voor de desbetreffende duik verzorgt de algemene duikorganisatie conform de NELOS-regels.

(e) De CD zal de Raad van Bestuur adviseren voor de aankoop van clubmateriaal, nodig voor een degelijk en veilig duikonderricht.

(f) De CD zal de Raad van Bestuur adviseren voor wat betreft het maximaal toegelaten aantal nieuwe duikers (de numerus clausus), om een degelijke en veilige opleiding voor elke beginnening te garanderen.



(g) Alle leden van de Raad van Bestuur hebben toegang tot het bijwonen van de vergaderingen van de CD zonder daartoe uitgenodigd te zijn en dit om een wederzijdse nauwe samenwerking tussen bestuur en CD te bevorderen.

(h) De CD is eveneens verantwoordelijk voor de veilige organisatie van de trainingen voor vrije zwemmers en trainingsklassen.

(i) De duikschoolleider blijft in functie zolang zijn mandaat als bestuurder loopt. Bij het vervallen van zijn mandaat heeft de CD tot taak een nieuwe verantwoordelijke, de duikschoolleider, aan te stellen door een verkiezing met gewone meerderheid van stemmen. De duikschoolleider moet een instructeurstitel hebben. Indien er meerdere kandidaten zijn is deze die de meeste stemmen behaalt verkozen tot duikschoolleider. De CD kan bij staking der stemmen meerdere kandidaten verwijzen naar de Algemene Ledenvergadering. De verkiezing van de duikschoolleider gebeurt voor aanvang van het nieuwe werkjaar. Door zijn functie wordt de duikschoolleider automatisch voorgedragen voor de verkiezing van bestuurder CD in de Raad van Bestuur op de eerstvolgende jaarlijkse Algemene Ledenvergadering. Indien deze aangestelde duikschoolleider niet wordt verkozen tot bestuurder op de Algemene Ledenvergadering, dient de CD een andere kandidaat te kiezen en deze voor te stellen als bestuurder. Hierop zal de Raad van Bestuur een nieuwe Algemene Ledenvergadering samenroepen om de verkiezing tot bestuurder te laten doorgaan. Deze procedure gaat zolang door tot de Algemene Ledenvergadering uiteindelijk een bestuurder-duikschoolleider kiest.

(j) De duikschoolleider stelt in overleg met de Raad van Bestuur de semestriële duikkalender op van de VZW Koraalduivels. Deze duikkalender geeft de planning van theoretische- en reanimatielessen, clubduiken en proefafnames, van alle andere evenementen en van NELOS-manifestaties.

(k) De leden van de CD waken over de goede gang van zaken in de zwemhal en zorgen voor de veiligheid. Zij zorgen ervoor dat de reglementen en discipline van de scholing worden gevolgd:

- Niemand, met uitzondering van de leden van de Raad van Beheer en de CD, mag de zwemhal betreden, zonder zijn/haar zwembadgeld betaald te hebben aan de VZW Koraalduivels, behalve mits toelating van de duikschoolleider, of bij diens afwezigheid van een andere instructeur lid van de CD.;
- Van ieder lid wordt medewerking verwacht bij het verplaatsen van duikmateriaal, zonder dat daar uitdrukkelijk wordt om gevraagd;
- Het niet naleven van de stiptheid op de training vergt uitleg en het aanbieden van excuses bij de lesgever, die deelname aan de verdere training kan weigeren;
- Iedere lesnemer moet op de hoogte zijn van de klas waartoe hij behoort.
- Ieder lid moet zich aanmelden bij de lesgever vóór de lessen en verlaat zijn lesgever niet zonder hem persoonlijk te verwittigen;
- Tijdens het trainingsuur is het verboden alleen of zonder dat er een verantwoordelijke werd aangeduid te trainen;



- Van iedere groep wordt verwacht dat deze na afloop van de training het clubmateriaal reinigt en opbergt;
- Geen enkele lesnemer mag zonder uitdrukkelijke toelating van zijn lesgever een andere oefening uitvoeren dan deze die hem opgelegd werd.
- Iedereen wordt geacht op de hoogte te zijn van de mededelingen die via de gebruikelijke kanalen worden;
- Elke lesnemer is verplicht de nodige toewijding en discipline aan de dag te leggen tijdens de oefeningen;
- De Raad van Bestuur kan een training schorsen om het afnemen van een brevet of een examen te vergemakkelijken.

(l) Indien er in de club een afdeling Jeugdduiken bestaat, is het aan de CD de praktische organisatie ervan op te volgen, de CD zal daartoe nauw contact houden met de jeugdduikverantwoordelijke.

(m) De instructeurs en lesgevers zullen de les geven in overeenstemming met de NELOS richtlijnen.

Artikel 8 : ANDERE COMMISSIES

Elke bestuurder heeft de bevoegdheid om in het kader van en voor de vervulling van zijn mandaat een commissie op te richten dewelke hij voorziet.

8.1 de commissie jeugdduikers (CJD)

(a) De CJD bestaat staat onder leiding van de jeugdduikverantwoordelijke en bestaat uit alle lesgevers jeugdduiken. De CJD heeft tot taak het duikonderricht voor alle leden van de afdeling jeugdduiken te organiseren, daarin bijgestaan door de commissie duikonderricht (CD). Ze staat ook in voor het beheer van het jeugdduikmateriaal, daarin bijgestaan door de materiaalcommissie (MC), en het organiseren van allerlei activiteiten met en voor de jeugdduikers, daarin bijgestaan door de activiteitencommissie (AC). Daarnaast zet ze zich ook in voor de promotie van de duiksport naar jongeren toe.

(b) Tot deze taak behoren meer bepaald:

- De organisatie en planning van de zwembadtrainingen;
- De organisatie en planning van bijkomende lessen (zoals theorielessen, reanimatie ...);
- Het beleggen en organiseren van evaluaties en examens;
- Opvolging van de administratieve, medische en financiële vereisten verbonden aan het lidmaatschap van de jeugdduikers;
- De organisatie en planning van nevenactiviteiten (etentjes, clubuitstappen ...) in samenwerking met de AC;
- De organisatie en planning van benefietacties (koekenverkoop, tombola's ...) in samenwerking met de AC;
- Beheer en onderhoud van het jeugdduikmateriaal in samenwerking met de materiaalmeester;



- De organisatie en planning van individuele of groepsinitiaties voor jongeren in de duiksport, of het uitvoeren hiervan, al dan niet op vraag van derden;
- Het waarborgen van de veiligheid, zowel voor de lesgevers als voor de jeugdduikers. In het bijzonder is het voor de jeugdduikers verboden:
 - Te lopen of te spelen rond het zwembad;
 - Zich met palmen te verplaatsen rond het zwembad zonder uitdrukkelijke toestemming;
 - Een apnea-oefening te doen zonder toezicht;
 - De loodgordel op de kant of in het zwembad te gooien;
 - Duikflessen over de bodem van het zwembad te slepen;
 - Duikflessen op de kant te leggen zonder de zwembadrand te behoeden van beschadiging door gebruik van een beschermende mat of dergelijke;
 - Duikflessen te laten rechtstaan zonder toezicht.

(c) De CJD heeft volledige bevoegdheid op het vlak van het jeugdduikonderricht en de veiligheid bij het jeugdduiken, en dit zonder afstand te doen en te handelen onder de rechtspersoonlijkheid van de VZW Koraalduivels. Enkel wanneer de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur of de CD in het gedrang komt door handelingen die niet verenigbaar zijn met het doel en de veiligheid van de club en/of haar leden, kan de Raad van Bestuur en de CD beslissingen vernietigen en de bevoegdheid van de CJD beperken of ontnemen.

(d) De CJD zal de Raad van Bestuur adviseren over de aankoop van clubmateriaal, nodig voor een degelijk en veilig jeugdduikonderricht.

(e) De CJD zal de Raad van Bestuur adviseren over het maximaal toegelaten aantal nieuwe jeugdduikers (de numerus clausus), om een degelijke en veilige jeugdopleiding voor elke beginneling te garanderen.

(f) Alle leden van de Raad van Bestuur en de CD hebben toegang tot het bijwonen van de vergaderingen van de CJD zonder daartoe uitgenodigd te zijn en dit om een wederzijdse nauwe samenwerking tussen bestuur en CJD te bevorderen.

(g) De CJD kan een verantwoordelijke, de jeugdduikverantwoordelijke, naar voren schuiven als kandidaat voor een bestuursmandaat. Bij ontstentenis van een kandidaat vanuit de commissie CJD, kan de CD een jeugdduikverantwoordelijke aanduiden. Deze keuze is echter niet bindend. De jaarlijkse Algemene Ledenvergadering kan deze of een andere kandidaat verkiezen als bestuurder in de Raad van Bestuur.

(h) De leden van de CJD waken over de goede gang van zaken in de zwemhal en zorgen voor de veiligheid. Zij zorgen ervoor dat de reglementen en discipline van de scholing worden gevolgd:

- Niemand, met uitzondering de leden van de Raad van Bestuur en de CD, mag de zwemhal binnen de omheining betreden, zonder zijn/haar zwembadgeld betaald te hebben aan de VZW Koraalduivels, behalve mits toelating van de jeugdduikverantwoordelijke, of bij diens afwezigheid van een andere lesgever lid van de CJD;



- Van ieder lid wordt medewerking verwacht bij het verplaatsen van duikmateriaal, zonder dat daar uitdrukkelijk wordt om gevraagd;
- Het niet naleven van de stiptheid op de training vergt uitleg en het aanbieden van excuses bij de lesgever, die deelname aan de verdere training kan weigeren. Het lid dient echter aan de zwembadrand te blijven tot het einde van de training;
- Iedere lesnemer moet op de hoogte zijn van de klas waartoe hij behoort;
- Ieder lid moet zich aanmelden bij de lesgever vóór de lessen en verlaat zijn lesgever niet zonder hem persoonlijk te verwittigen;
- Tijdens de trainingsuren is het verboden te trainen zonder dat er een verantwoordelijke werd aangeduid. Het is strikt verboden alleen te trainen;
- Van iedere groep wordt verwacht dat deze na afloop van de training het clubmateriaal reinigt en opbergt;
- Geen enkele lesnemer mag zonder uitdrukkelijke toelating van zijn lesgever een andere oefening uitvoeren dan deze die hem opgelegd werd;
- Elke lesnemer is verplicht de nodige toewijding en discipline aan de dag te leggen tijdens de oefeningen;
- De CJD kan een training schorsen om het afnemen van een evaluatie of een examen te vergemakkelijken, of indien er niet kan gegarandeerd worden dat er genoeg lesgevers zullen aanwezig zijn om de veiligheid te waarborgen.
- Minderjarige jeugdduikers moeten voor de training aanvangt, steeds door een ouder of voogd aan de inkom van het zwembad afgezet te worden. En moeten na het eindigen van de training op dezelfde plaats opgehaald worden.
- De CJD is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstal of schade aan persoonlijke spullen.

(i) De CD volgt de praktische organisatie van het jeugdduiken op. Daartoe houdt ze nauw contact met de jeugdduikverantwoordelijke.

(j) De CJD heeft bevoegdheid voor het organiseren van nevenactiviteiten zoals etentjes, clubuitstappen ... Zij moet er echter op toezien dat voor iedere activiteit die buiten het duikonderricht valt, een schriftelijke toestemming wordt gevraagd aan een ouder of voogd van ieder minderjarig deelnemend lid. Activiteiten zoals theorielessen, reanimatie ... worden beschouwd als onderdeel van het duikonderricht, ook indien ze op een andere locatie of ander tijdstip dan de trainingsuren plaatsvinden. Voor iedere activiteit die een bijkomende aansprakelijkheid meebrengt die buiten de verzekeringspolis valt, zal zij een bijkomende verzekering voor de duur van de activiteit afsluiten.

(k) Ter bevordering van de duiksport naar jongeren toe, heeft de CJD bevoegdheid voor het zelf organiseren van duikinitiaties en het mede uitvoeren van door derden georganiseerde duikinitiaties:

- Deze initiaties kunnen zowel doorgaan op eigen initiatief als op vraag van derden;
- Een vraag van derden tot het geven van een initiatie kan door de CJD geweigerd worden zonder dat ze daarvoor een reden dient op te geven;



- Voor initiaties kan zowel gebruik gemaakt worden van het clubmateriaal als van materiaal van derden. In ieder geval moeten de lesgevers erop toezien dat het gebruikte materiaal in goede staat is en voldoet aan alle veiligheidseisen;
- De leden van de CJD kunnen bijgestaan worden door duikers van de eigen club, van andere clubs of door niet-duikers bij het geven van een initiatie. In ieder geval moet erop toegezien worden dat de combinatie van aanwezige competenties voldoende is om een degelijk en veilig verloop van de initiatie te waarborgen;
- Het is de verantwoordelijkheid van de initiatiefnemer om een verzekering af te sluiten die minstens loopt voor de duur van de initiatie en zowel van toepassing is op de deelnemers als op de lesgevers.

8.2 de activiteitencommissie (AC)

De AC staat onder leiding van de activiteitenverantwoordelijke

8.3. de materiaalcommissie (MC)

De MC staat onder leiding van de materiaalmeester

Artikel 9 : DUIKMATERIAAL

(a) Gebruik van persluchtflessen in het zwembad:

- In het zwembad mogen persluchtflessen slechts worden gebruikt tijdens de daartoe voorziene trainingen en onder toezicht van de verantwoordelijke trainers;
- Indien een fles minder dan 50 bar bevat, dient de gebruiker deze weg te bergen volgens de richtlijnen van de materiaalmeester;
- Na de trainingen moeten alle trimvesten geledigd en opgehangen worden.

(b) Gebruik van ontspanners:

- Hier geldt dezelfde regeling als voor de persluchtflessen;
- Zowel na de training, als na gebruik in open water, moeten de ontspanners worden nagespoeld met zoet water. Bij het gebruik en bij het spoelen zal men er op toezien dat geen water in de eerste trap kan komen (de ontspanner niet van de fles nemen onder water en bij het spoelen de rubberdop plaatsen of bij gebrek hieraan de opening met de vinger afsluiten).

(c) Opbergen van het materiaal:

- Ieder lid dient mee te werken bij het aanbrengen, terugbrengen en opbergen van het duikmateriaal.

(d) Uitlenen van materiaal



- Enkel de materiaalmeester of, bij diens afwezigheid een gemachtigd bestuurder, is bevoegd clubmateriaal uit te lenen en dit tegen de vastgestelde vergoeding;
 - De ontlener is zelf verantwoordelijk voor het ontleende materieel en dient bij enige beschadiging en/of verlies ervan, de kosten voor herstelling en/of vervanging volledig te vergoeden, binnen de 3 maand na ontlening;
 - Indien tijdens de huurperiode een defect wordt vastgesteld, moet de ontlener de materiaalmeester of een gemachtigd bestuurder hiervan op de hoogte brengen. Indien dit onmogelijk is, kan de ontlener het materiaal laten herstellen door een bevoegd hersteller en dient hij hiervan een bewijs te vragen, zodat kan worden nagegaan welke de oorzaak van het defect was;
 - Aan het ontleende materiaal mag in geen geval zelf gesleuteld worden, niets losgemaakt noch stukken vervangen of bijgeplaatst worden; dit geldt zowel voor clubmateriaal als voor materiaal dat leden tijdelijk ter beschikking stellen van de club;
 - Het ontleende materiaal dient terugbezorgd te worden ten laatste vóór de woensdagavond-training na de dag van de ontlening. Dit geldt eveneens voor materiaal gebruikt voor clubduiken;
 - Bij teruggave van de persluchtflessen (met uitzondering van de eerste 5 duiken) zal de ontlener er op toezien dat deze volledig gevuld is.
- (e) Uitleenen van materiaal aan niet-gebrevetteerden en aan niet-leden:
- Aan niet-gebrevetteerden wordt GEEN materiaal uitgeleend, behalve voor deelname aan een clubduik of een doopduik, onder begeleiding van minimum een Assistent Instructeur en op voorwaarde dat de niet-gebrevetteerde voldoet aan alle voorwaarden van de Federatie tot duiken in open water;
 - Er wordt GEEN materiaal uitgeleend aan niet-clubleden, tenzij bij speciale, door de Raad van Bestuur goedgekeurde evenementen;
 - Het materieel mag in geen geval, zelfs niet gratis, overgedragen noch verder uitgeleend worden aan derden.
- (f) Uitleenen van materiaal aan een kandidaat voor het behalen van een instructeurstitel:
- Er is geen enkele vergoeding verschuldigd voor het gebruik van alle noodzakelijke clubmateriaal door een kandidaat voor het behalen van een instructeurstitel.
- (g) Vergoeding voor het gebruik van materiaal wordt bepaald door de Raad van Bestuur en genotuleerd op de Algemene Vergadering.
- (h) Strafregeel:
- Indien deze punten door de ontlener niet worden nageleefd, kan de Raad van Bestuur weigeren aan deze persoon nog verder materiaal uit te lenen.
- (l)(i) De club, noch de materiaalmeester, noch een andere bestuurder, kunnen aansprakelijk gesteld worden voor verlies, schade of diefstal van persoonlijk



materiaal dat al dan niet met het akkoord van de materiaalmeester, een bestuurslid of een lid van de duikschool, bij het clubmateriaal ligt, om gelijk welke reden.

Artikel 10 : HOMOLOGATIE DER BREVETTEN

Een volledig ingevulde brevetkaart wordt door de Duikschoolleider aan de Federatie overgemaakt ter homologatie. Dit gebeurt pas nadat de club het door de Federatie aangerekende homologatiegeld van het lid ontvangen heeft. De tarieven kunnen opgevraagd worden bij de penningmeester.

Artikel 11 : MEDISCHE GESCHIKTHEID

(a) Het niet naleven van de bepalingen van de Federatie betekent een ernstige inbreuk op dit Huishoudelijk Reglement. Noch de vereniging, noch de Raad van Bestuur kan verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele gevolgen of schade voortvloeiend uit de inbreuken op dit artikel.

(b) Geneeskundig onderzoek : jaarlijks (gedateerd na 1 januari) het duikboekje door de dokter laten aftekenen en het ingevuld strookje van de medische fiche vóór 28 februari aan het secretariaat bezorgen (om samen met de ledenlijst te kunnen overmaken aan de Liga).

(c) Nieuwe leden met < 30 duiken moeten zo snel als mogelijk een geneeskundig onderzoek ondergaan, een EKG laten nemen en een NKO onderzoek (niet verplicht maar aangeraden) laten doen. De uiterste datum wordt door de Raad van Bestuur meegedeeld.

(d) Jeugdduikers dienen beide formulieren 'geneeskundig onderzoek', volledig ingevuld en ondertekend door respectievelijk een ouder of voogd en een dokter, voor eind september bij aanvang van het nieuwe seizoen of binnen de veertien dagen na het starten van de trainingen aan de jeugdduikverantwoordelijke afgeven. Een NKO-onderzoek en een EKG zijn niet verplicht, maar aangeraden.

Artikel 12 : LIDGELDEN

(a) Het lidgeld, zoals bepaald in bijlage (a) Tabel lidgelden, bestaat uit een gedeelte zwembadgeld en een gedeelte clubgeld:

Zwembadgeld:

- Het gedeelte zwembadgeld is voor iedereen die gebruik maakt van het zwembad gelijk, ongeacht hoe frequent men op de training aanwezig is.

Uitzondering hierop is het zwembadgeld voor nieuwe niet-gebrevetteerde leden en jeugdduikers.

Clubgeld:

- Het gedeelte clubgeld bestaat uit volgende zaken:
- een federatiegedeelte (incl. verzekering) per kalenderjaar;



- een verenigingsgedeelte (bestemd voor de werking van de vereniging) per werkjaar.

Het clubgeld voor een eerste aansluiting van een niet NELOS-gebrevetteerde omvat tevens:

- NELOS-info tas (met o.a. het duikboekje, ...)
- Verzekeringsbijdrage voor de periode van 1 september tot en met 31 december;
- Het voorzien van fles (zonder lucht), ontspanner en jacket t/m juni van het werkjaar waarin het 'nieuw lid' is ingeschreven en het betreffende lidgeld betaald heeft.

(b) Als uitzondering op al het bovenstaande, betaalt een jeugdduiker een apart bedrag. Ook dit lidgeld omvat zowel clubgeld als zwembadgeld.

(c) Leden gebrevetteerd bij een andere federatie dienen samen met het lidgeld voor het lopende jaar eveneens de door de Federatie vastgestelde verzekeringsbijdrage voor de periode van 1 september tot en met 31 december te betalen. Deze bijdrage zit reeds verrekend in het te betalen lidgeld.

Bijkomend is het voor leden gebrevetteerd bij een andere federatie, bij de start van het lidmaatschap, verplicht zich in te schalen tot een NELOS-brevet. De vereisten hiervoor verschillen per brevet en kunnen bij de duikschool-verantwoordelijke opgevraagd worden. Het bedrag voor deze inschaling is reeds verrekend in het te betalen lidgeld.

(d) Sympathiserende leden zijn vrijgesteld van lidgeld.

Indien een sympathiserend lid nooit eerder lid was en toch gewoon lid wordt, wordt hij/zij aanzien als een nieuw lid tenzij men voldoet aan de bepalingen onder artikel 12 (k).

(e) Leden van de Raad van Bestuur en van de Commissie Duikonderricht betalen een apart bedrag.

(f) Een tweede of volgend lid van éénzelfde gezin (personen ingeschreven op eenzelfde adres bij start van het lidmaatschap) genieten een vermindering op het lidgeld.

(h) Niet-trainende (NELOS-gebrevetteerde) betalen een apart bedrag.

(i) Het lidgeld dient overgeschreven te worden op de rekening van VZW Koraalduivels, nummer 447-8647341-07

- voor 31 oktober voor het lopende werkjaar, of;
- Binnen de 14 dagen na een eenvoudig verzoek van de Raad van Bestuur voor nieuwe leden.

(j) Indien de betaling niet gebeurt vóór het verstrijken van hierboven vermelde termijn, kan een extra van 25 EUR aangerekend worden.

(k) Een lid dat zijn lidmaatschap voor een of meer jaren onderbrak, dient samen met het lidgeld voor het lopende jaar eveneens de door de Federatie vastgestelde



verzekeringsbijdrage voor de periode van 1 september tot en met 31 december te betalen.

(I) Een lid dat van de jeugddivers overkomt naar de volwassenen betaalt een apart bedrag. Dit omvat:

- NELOS-info tas (met o.a. het duikboekje, ...)
- Verzekeringsbijdrage voor de periode van 1 september tot en met 31 december;
- Het voorzien van fles (zonder lucht), ontspanner en jacket t/m juni van het werkjaar waarin het 'nieuw lid' is ingeschreven en het betreffende lidgeld betaald heeft.

Artikel 13 : VERGOEDINGEN

(a) Specifieke examen- en stageonkosten door de kandidaat gemaakt voor het behalen van het brevet van Assistent Instructeur of van een instructeurstitel wordt gedeeltelijk door de club terugbetaald. Hieronder staat vermeld in welke gevallen dit van toepassing is. Alle andere kosten, dan hieronder vermeld, worden expliciet uitgesloten.

- Voor het behalen van een instructeurstitel: Indien men geslaagd is, worden de NELOS kosten volledig vergoed. De niet-NELOS kosten worden voor de helft vergoed, met een max. van 250 EUR.

Indien men niet geslaagd is, wordt slechts de helft van de NELOS kosten vergoed en geen niet-NELOS kosten.

- Voor het behalen van het Assistent Instructeur wordt de volledige NELOS kost vergoed (met uitzondering van het homologatiegeld, dat ten laste blijft van de kandidaat).

Indien men niet geslaagd is, wordt slechts de helft van de NELOS kost vergoed.

- Deze vergoeding wordt pas dan uitgekeerd, indien en slechts als de kandidaat 1e lid (volgens NELOS) is van VZW Koraalduivels én lid van VZW Koraalduivels.
- De vergoeding kan pas plaatsvinden indien en slechts als de nodige bewijsstukken kunnen voorgelegd worden

(b) Een verplaatsingsvergoeding wordt vastgesteld op:

- Een forfait van 15,00 EUR voor verplaatsingen naar vergaderingen van NELOS (éénmalig per vergadering, voorwaarden: minimum 30km enkele reis en voorafgaandelijke melding aan en goedkeuring door de Raad van Bestuur).
- Andere verplaatsingsvergoedingen kunnen mits voorafgaand akkoord door de Raad van Beheer aanvaard worden. [volgens art. 18 van de statuten moet dit goedgekeurd worden door de AV. Dit gebeurde op 4 maart 2000].

(c) Terugbetaling van het jaarlijks onderhoud van de ontspanner na voorlegging van de factuur, met een maximum van 50,00 EUR per persoon, indien er het voorbije jaar minstens 15 proefafnames of doopduiken van clubleden werden gedaan.



(d) Alle te vergoeden onkosten dienen binnen een termijn van drie maanden na uitgave of opeisbaarheid, en in elk geval voor het einde van het lopende boekjaar, aan de penningmeester doorgegeven te worden.

Artikel 14 : WIJZIGINGEN AAN DIT HUISHOUELIJK REGLEMENT

(a) De Raad van Bestuur kan ten allen tijde dit reglement wijzigen. Voor zaken die statutair door de Algemene Vergadering dienen goedgekeurd te worden, dient de Raad van Bestuur uiteraard een goedkeuring van deze Algemene Vergadering te hebben.

(b) Elke wijziging wordt aan de leden gemeld per e-mail, website of op de Algemene Ledenvergadering.

Gent, 16 september 2015

de Raad van Bestuur

Bijlagen:

- (a) Informatie i.v.m. de lidgelden
- (b) Informatie i.v.m. de samenstelling van de Raad van Bestuur
- (c) Leidraad voor de commissarissen of de gemandateerde controlerende leden



Bijlage (a): informatie i.v.m. de lidgelden

KORAALDUIVELS - NIEUWE TARIEVEN (september 2015)	
Categorie 1: Jeugdduikers	
Startend in september	€160
Startend in januari	€115
Categorie 2: Niet NELOS-gebrevetteerde leden	
<i>nieuwe leden & leden gebrevetteerd bij andere federatie (incl. inschaling)</i>	
Startend in september	€245
startend in januari	€200
overkomende jeugdduikers	€195
Categorie 3: NELOS-gebrevetteerde leden	
Gewoon lid	€165
Nelos-gebrevetteerde leden startend in januari	€135
Lid zonder NELOS-bijdrage	€105
Niet-trainend lid (NELOS-gebrevetteerd)	€90
Categorie 4: Leden Raad van Bestuur / Commissie Duikonderricht	
Lid RvB/CD	€80
Reducties	
Vanaf het 2e lid van hetzelfde gezin	-€15



Bijlage (b): informatie i.v.m. samenstelling van de Raad van Bestuur

Bij wijze van informatie, wordt hieronder de samenstelling van de Raad van Bestuur weergegeven, met de respectievelijke mandaten. Er wordt nadruk op gelegd dat dit enkel een situatieschets is van de toestand op 03 november 2007. Het staat de Raad van Bestuur te allen tijde vrij om een mandaat en/of de inhoud ervan naar een andere bestuurder door te schuiven, alsook om het aantal bestuurders te verminderen indien, om welke reden ook, een bestuurder zijn mandaat beëindigt. Het aanvaarden van een nieuwe, of het herverkiezen van een oud-bestuurder komt uiteraard enkel de Algemene Vergadering toe, mits voorgedragen door de Raad van Bestuur.

Alle bestuurders zijn driejaarlijks herkiesbaar, hun mandaat overlapt in tijd dat van de andere bestuurders. Op deze manier wordt een zo stabiel mogelijke Raad van Bestuur nagestreefd.

- Voorzitter:
 - Coördineert de beheerstaken van de VZW;
 - Zit de vergaderingen van de Raad van Bestuur voor, alsook die van de Algemene Vergadering;
 - Staat alle leden van de Raad van Bestuur bij in het uitoefenen van hun taken;
 - Nodigt de leden uit voor de Algemene Vergadering;
 - Staat in voor het goed functioneren van de VZW.

- Secretaris:
 - Verzorgt alle administratie van de VZW, behalve de financiële;
 - Staat in het bijzonder in voor de ledenadministratie, voor de publicaties in het Belgisch Staatsblad en voor het neerleggen van alle nodige documenten ter griffie;
 - Verslaat de vergaderingen van de Raad van Bestuur en geeft zo vlug mogelijk het verslag door aan alle leden van de Raad van Bestuur;
 - Verslaat de vergaderingen van de Algemene Vergadering en geeft zo vlug mogelijk het verslag door aan alle leden;
 - Houdt zich bezig met alles wat verzekeringen aangaat.
 - Is verantwoordelijk voor de elektronische communicatie tussen de bestuurders onderling, tussen de leden onderling en tussen de leden en het bestuur, en de website van de club;
 - Geeft zo vlug mogelijk de ontvangen correspondentie door aan de andere leden van de Raad van Bestuur.

- Penningmeester:
 - beheert als een goed huisvader de financiën van de VZW. In het bijzonder houdt dit in: het doen van alle financiële verrichtingen van de club; het nakijken van de betalingen van lidgelden en activiteiten;



ervoor zorgen dat de wettelijke verplichtingen op financieel vlak van de VZW nagekomen worden;

- Geeft op de statutaire Algemene Vergadering een duidelijk en gedetailleerd overzicht van alle financiële activiteiten van de VZW, a.d.h.v. een balans en een resultatenrekening;
 - Geeft op vraag van een lid van de Raad van Bestuur, van een commissaris, een gemandateerd controlerend lid of van een vast lid meer uitleg en inzage in de financiële verrichtingen van de VZW;
 - Geeft ten minsten twee weken voor de statutaire Algemene Vergadering de rekeningen en de begroting door aan de commissarissen en/of de gemandateerde controlerende leden;
 - Geeft ten minste acht dagen voor de statutaire Algemene Vergadering de rekeningen en de begroting door aan de vaste leden.
- Duikschoolleider:
 - Is spreekbuis tussen de CD en de Raad van Bestuur;
 - Zit de vergaderingen van de CD voor;
 - Coördineert het duikonderricht en ziet hierbij nauwlettend toe op de toepassing van de veiligheidsvoorschriften en wordt hierin bijgestaan door de andere leden van de CD;
 - Verzorgt samen met de secretaris en de penningmeester de brevettenadministratie;
 - Onderhoudt nauw contact met de verantwoordelijke Jeugdduiken. Deze persoon houdt de ledenadministratie bij voor de jeugdduikers door het opvolgen van de nodige medische onderzoeken. Hij geeft op geregelde tijdstippen deze informatie door aan de secretaris en houdt nauw contact met de penningmeester om de betalingen van de lidgelden te checken;
 - Is contactpersoon voor onze duikclub met OVOS.
 - Materiaalmeester:
 - Beheert als een goed huisvader het materiaal van de VZW;
 - Houdt een up-to-date inventaris bij;
 - Zorgt voor een optimale staat en de gebruiksklaarheid van het clubmateriaal, o.m. door het laten herstellen van het materiaal, herkeuren en vullen van de duikflessen;
 - Zorgt voor de aankoop van klein materiaal, waarvoor hij een autonomie heeft tot 125 EUR;
 - Coördineert het gebruik van het clubmateriaal tijdens de trainingen en club-duiken;
 - Staat in voor het verhuur van clubmateriaal en kijkt toe op het correct gebruik ervan. Hij stort de inkomsten hieruit op geregelde tijdstippen door naar de clubkas.



- Activiteitenverantwoordelijke:
 - Coördineert de organisatie van diverse clubactiviteiten met het oog op het bevorderen van de clubsfeer;
 - Coördineert de clubboetiek;
 - Coördineert de informatie van de activiteiten naar de leden;
 - Promoot diverse sportmanifestaties in de club.

- Jeugdduikverantwoordelijke
 - Is spreekbuis tussen de jeugdduikers en hun lesgevers enerzijds en de Raad van Bestuur en de CD anderzijds;
 - Zit de vergaderingen van de commissie jeugdduiken voor;
 - Coördineert het jeugdduikonderricht en ziet hierbij nauwlettend toe op de toepassing van de veiligheidsvoorschriften en wordt hierin bijgestaan door de andere leden van de CD;
 - Verzorgt de jeugdbrevettenadministratie;
 - Houdt de ledenadministratie bij voor de jeugdduikers door het opvolgen van de nodige medische onderzoeken. Hij geeft op geregelde tijdstippen deze informatie door aan de secretaris en houdt nauw contact met de penningmeester om de betalingen van de lidgelden te checken.



Bijlage (c): leidraad voor de commissarissen of de gemandateerde controlerende leden

De Algemene Vergadering heeft geen commissarissen benoemd, nu de vereniging niet valt onder de voorwaarden zoals opgesomd in artikel 17 §5 van de wet van 2 mei 2002 die de aanstelling van een commissaris verplicht maken. Alle leden van de vereniging behouden dan ook overeenkomstig artikel 10 van de wet van 2 mei 2002 hun recht tot raadpleging van het register van de leden, alsmede van alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering, van de raad van bestuur en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging.

De Algemene Vergadering heeft 2 gemandateerde controlerende leden benoemd om deze voormelde registers, notulen en beslissingen en boekhoudkundige stukken van de vereniging te controleren teneinde haar met kennis van zaken voor te lichten met het oog op de jaarlijkse Algemene Vergadering. Zij bekleden hun mandaat voor een periode van drie jaar:

Bij wijze van leidraad voor de commissarissen of de gemandateerde controlerende leden wordt hun functie hieronder nauwer omschreven:

- Nazien van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van al de geschriften van de vereniging en dit na afspraak met de Raad van bestuur. Conform artikel 24 van de statuten zal de Raad van Bestuur deze geschriften min. twee weken voor de statutaire Algemene Vergadering aan de commissarissen voorleggen.
- In het bijzonder controleren zij of de officieel voorgelegde inkomsten en uitgaven stroken met de rekeninguittreksels.
- Zij kijken na of de inkomsten en uitgaven conform zijn met de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- Zij zullen een uitgebreid verslag van hun bevindingen aan de Algemene Vergadering voorleggen.
- Zij hebben geen bevoegdheid om beslissingen of handelingen van welke aard ook van de Raad van Bestuur te vernietigen, maar zijn des te meer verplicht twijfelachtige beslissingen of handelingen te melden aan de Algemene Vergadering en deze hierin te laten beslissen.